

# A

## KÁRPÁT EGYESÜLET, EGER

### ALAPSZABÁLYA

#### I. Általános rendelkezések

1. Az egyesület neve: Kárpát Egyesület, Eger = rövid neve: KEE  
működési területe: Heves megye  
székhelye: 3300 Eger, Galagonyás út 12/a.  
alapításának éve: 2001.

2. A Kárpát Egyesület, Eger a Magyarországi Kárpát Egyesület 1891. évben megalakult Egri Bükk Osztályának utód szervezete, hagyományainak folytatója és ápolója.

3. Az egyesület jogi személy, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján működő, önkéntesen létrehozott, demokratikus önkormányzattal rendelkező társadalmi szervezet.

4. Az egyesület egyúttal a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény szerinti köz-hasznú szervezet. Tevékenységét a vonatkozó jogszabályok és jelen alapszabály alapján fejti ki.

Közhasznú tevékenységei:

- (1) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- (2) természetvédelem, állatvédelem;
- (3) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység;
- (4) sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében folytatott sporttevékenység kivételével.

A fenti tevékenységek az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c) bekezdésének rendre 4., 8., 13. és 14. pontjai szerint közhasznúak.

Kiegészítő tevékenysége:

- (5) turizmus.

#### 5. Az egyesület

(1) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kap és azoknak ilyen támogatást nem nyújt; országgyűlési képviselő-jelöltet nem állított, nem támogatott és azt a továbbiakra is kizárja;

(2) közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet;

(3) vállalkozási tevékenységet csak céljai megvalósítása érdekében, közhasznú céljait nem veszélyeztetve végez;

(4) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt cél szerinti tevékenységére fordítja.

#### II. Az egyesület célja, tevékenysége és szolgáltatásai

6. Az egyesület célja a Kárpátok és a Kárpát-medence történetének, tájegységeinek és kultúrájának megismertetése; a természetben való sportos,

aktív túrázás - annak verseny- és szabadidős formái, valamint ágazatai - iránt megnyilvánuló igények komplex kielégítése; a természeti környezet védelme.

## 7. Az egyesület cél szerinti tevékenységei és szolgáltatásai

### I. Az egyesület - 4. pontban felsorolt - közhasznú tevékenységei

(1) a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés terén különösen:

- sportos életmódra és a sportbarátság elmélyítésére való nevelés;
- természetszeretetre, a természetben való helyes viselkedési kultúrára nevelés;
- sportszakemberek (hegyi vezetők, túravezetők, sportszervezők) képzése;
- honismereti, művelődési ismeretek gyarapítása;

(2) a természetvédelem körében különösen:

- az ökoturizmus elősegítése;
- védett növények, állatok, természeti alakulatok, természetvédelmi területek bemutatása;
- az épített és természeti környezet kívánatos állapotának elérését segítő tevékenységek ellátása, ennek érdekében parkosítás, zöldterület és különleges rendeltetésű erdők, területek gondozása;

(3) a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység körében különösen:

- kapcsolattartás az erdélyi, kárpátaljai és felvidéki turista- és cserkész szervezetekkel;
- közös rendezvények, csereprogramok szervezése;

(4) a sport terén különösen:

- a sportturisztika sportág barlangjárás, gyalogtúrázás, magashegyi túrázás, kerékpáros túrázás, sítúrázás, vizeitúrázás és tájfutás ágazataiban való versenyzés és minősítés megszerzésének elősegítése;
- versenyek, sportrendezvények szervezése, illetve rendezése;
- a természetjárás, vándorlások, túramozgalmak szervezése, illetve rendezése, hegyi vezetés;
- a gyermek- és ifjúsági korosztályok turisztikai, táborozási és üdültetési tevékenységének szervezése, elősegítése, illetve kiemelt támogatása;
- a kalandturizmus szervezése;
- turista szálláshely-hálózat (turistaházak, kulcsosházak, táborozóhelyek stb.) létrehozása, szolgáltatása, fenntartása és fejlesztése;
- közreműködés a jelzett turista úthálózat fenntartásában;

valamint a közhasznú tevékenységekkel és kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő háttér biztosítása.

### II. Az egyesület közhasznú tevékenységeit kiegészítő cél szerinti tevékenysége

(5) a turizmus területén különösen:

- turisztikai rendezvényszervezés;
- utazásszervezés, idegenvezetés;

valamint a kiegészítő cél szerinti tevékenységgel és kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő háttér biztosítása.

## III. Az egyesület szervezete

8. (1) Az egyesület rendes tagja (a továbbiakban: tagja) lehet minden olyan természetes személy aki egyetért az egyesület szellemiségével és célkitűzéseivel, erkölcsileg és anyagilag támogatja azt, továbbá vállalja a tagsággal járó kötelezettségeket.

(2) Az egyesület tagjai az egyesülethez közvetlenül (egyéni) kapcsolódnak.

**9.** Az egyesület közgyűlése: a tagok összessége. A közgyűlés az egyesület legfelsőbb szerve.

**10.** Az egyesület elnöksége: az egyesület közgyűlése által saját tagjai sorából választott ügyintéző és képviselői szerv.

**11.** Felügyelő bizottság: az egyesület közgyűlése által a működés és a gazdálkodás ellenőrzésére választott szerv.

**12.** Vezető tisztségviselők: az elnök, az alelnök, a titkár, az elnökségi tagok, valamint a felügyelő bizottság elnöke és tagjai.

#### **IV. A tagok jogai és kötelességei**

**13.** Az egyesület tagja:

(1) jogosult az egyesület tevékenységében és rendezvényein részt venni, ott személyesen véleményt nyilvánítani; az egyesület kedvezményeit és szolgáltatásait igénybe venni;

(2) az egyesület szerveibe választhat és választható;

(3) köteles az egyesületi célok megvalósítását, valamint az egyesület tevékenységét elősegíteni, az alapszabályt betartani, továbbá a tagdíjat előre befizetni.

**14.** Az egyesületbe való belépés és az abból való kilépés önkéntes. A belépési, illetve kilépési nyilatkozatot az elnökséghez kell intézni. Tagsági jogviszony - az elnökség belépést elfogadó válasza esetén - az éves tagdíj befizetésével keletkezik.

A tagsági viszony megszűnik: kilépéssel, a tag halálával, az éves tagdíjfizetés elmulasztása miatti törléssel, valamint fegyelmi büntetésként való kizárással. Kilépett, törölt, illetve kizárt taggal egy naptári évnél időtartamig nem lehet újabb tagsági jogviszonyt létesíteni.

A tagsági viszony éves tagdíjfizetés elmulasztása miatt akkor kerül törlésre, ha a tárgy év leteltét követően az elnökség írásbeli tagdíjfizetési felhívását 30 napon belül a tag nem teljesíti. A törlésről az elnökség határoz.

#### **V. Az egyesület működése**

##### **A közgyűlés**

**15.** Az egyesület évente egy alkalommal rendes közgyűlést (a továbbiakban: közgyűlés) tart.

A közgyűlés tervezett időpontját az egyesület által helyben szokásos módon hivatalosan közzétett tárgyévi rendezvénynaplár tartalmazza.

Összehívásáról a napirend megjelölésével, a közgyűlés időpontját 30 nappal megelőzően írásos formában - az egyesület által helyben szokásos módon való hivatalos közzététel, vagy levélbeni értesítés útján - az elnökség gondoskodik.

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni a rendes közgyűlések közötti időszakban, ha azt az elnökség, a felügyelő bizottság, vagy az egyesület rendes tagjainak egynegyede - a napi- rend megjelölésével - írásban kezdeményezi.

A közgyűlést össze kell hívni, ha azt a bíróság az 1989.évi II.tv. 11.§ (2) alapján elrendeli.

Az összehívásnak a kérvény beadásától számított 30 napon belül meg kell történnie.

Összehívásáról a közgyűlés időpontját 15 nappal megelőzően az elnökség gondoskodik.

**16. (1)** Az egyéni tagok **1-1** szavazattal bírnak.

(2) A közgyűlés határozatképes, ha azon - szabályszerű összehívását követően - a tagok szavazati képessége nézve több mint a fele megjelent.

(3) A határozatképtelenség miatt a közgyűlés tervezett kezdetét követően legalább fél órával későbbi időpontra szabályosan összehívott megismételt közgyűlés az eredeti napirend kérdéseiben a megjelentek szavazati képességére tekintet nélkül határozatképes. Erről a tényről az egyesület tagjait a közgyűlési meghívóban tájékoztatni kell.

**17.** A közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- az alapszabály megállapítása és módosítása;
- az egyesület más szervezettel történő egyesülésének vagy feloszlásának kimondása;
- az elnökség és a felügyelő bizottság megválasztása, éves beszámoltatása és visszahívása;
- az éves beszámoló és az éves közhasznúsági jelentés elfogadása;
- az éves költségvetés elfogadása;
- a tag törlése és kizárása;
- a tagdíjak megállapítása;
- az egyesület más szervei által hozott határozatok megváltoztatása.

(1) A közgyűlés az elnökség, a tagok és a küldöttek javaslatai alapján megállapítja napirendjét. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéseket a rendes közgyűlés napirendjébe fel kell venni.

(2) A rendkívüli közgyűlés napirendje az írásban előzetesen megjelölthöz képest nem bővíthető. A rendkívüli közgyűlés napirendjébe a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéseket - amennyiben a kezdeményezés nem ezen kérdések valamelyikére irányult - nem kell, az éves beszámoltatást pedig nem lehet felvenni. A rendkívüli közgyűlés tevékenységére egyebekben a közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadóak.

(3) A közgyűlés - a (4) alatti kivétellel - nyilvános, határozatait - ideértve az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadását is - nyilvános tárgyalást követő nyílt szavazással, a meg- jelentek szavazati képességére nézve - az (5) alatti kivétellel - egyszerű többséggel hozza.

(4) A közgyűlés a nyilvánosságot egyedi ügyben, adatvédelmi vagy személyiségvédelmi okokból, a megjelentek szavazati képességére nézve kétharmados szavazattal kizárhatja.

(5) Kétharmados döntés szükséges az egyesület alapszabályának megállapításához és módosításához, az egyesület más szervezettel történő egyesülésének, illetve feloszlásának kimondásához.

(6) Megválasztottnak tekintendő az a személy, aki az első fordulóban a szavazatok több, mint felét megszerzi. Amennyiben egyik jelölt sem éri el ezt

az arányt, második fordulót kell tartani a két, legtöbb szavazatot elért jelölt között. Közülük a számszerűen több szavazatot elérő személy tekintendő megválasztottnak.

(6) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az elnök, egy alelnök, a jegyző-könyvvezető és a tagok sorából e célra megválasztott egy hitelesítő írnak alá. A közgyűlés határozatait meghozatalukat követően be kell jegyezni a „Határozatok Könyvébe” és intézkedni kell azoknak - a 25. pont előírásai szerinti - nyilvánosságra hozataláról.

## **Az elnökség**

**18.** Az elnökség az egyesület 6 (hat) tagú ügyintéző és képviseleti szerve.

(1) Tagjai:

- elnök
- alelnök
- titkár
- három elnökségi tag.

(2) Az elnökség a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utalt kérdések kivételével az egyesületet érintő bármely kérdésben, így különösen a költségvetés tervezése, valamint a közhasznú működés és -szolgáltatások igénybevétele - döntésre jogosult.

(3) Az elnökség legalább kéthavonta ülésezik. Összehívásáról - a napirend megjelölésével - az ülés időpontját 8 nappal megelőzően az elnök gondoskodik. Az elnökség feladatkörét mind- addig gyakorolhatja, ameddig létszáma eléri a három főt.

(4) Rendkívüli elnökségi ülést kell összehívni, ha azt az elnökség legalább két tagja, vagy az egyesület tagjainak egyötöde (de legalább 5 fő) - a napirend megjelölésével - írásban kéri.

Az összehívásnak a kérvény beadásától számított 8 napon belül meg kell történnie.

(5) Az elnökség határozatképes, ha a határozathozatalnál legalább három fő jelen van.

Az elnökség ülésein tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vesznek: a gazdasági vezető és a felügyelő bizottság tagjai.

(6) Az elnökség ülései - a (7) alatti kivétellel - nyilvánosak. Az elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(7) Az elnökség a nyilvánosságot egyedi ügyben, adatvédelmi vagy személyiségvédelmi okokból, kétharmados szavazattal kizárhatja.

(8) Az elnökségi ülésekről írásos emlékeztetőt kell készíteni, melyet az elnök és egy elnökségi tag hitelesít. Az elnökség határozatait meghozatalukat követően be kell vezetni a „Határozatok Könyvébe”.

(9) Az elnökség megbízatása a megválasztástól számított két évre szól. Az elnökségi tagság megszűnik az arról való lemondással, az elnökség tevékenységétől egy éven át történő folyamatos távolmaradással, a tagsági jogviszony megszűnésével, továbbá a közgyűlés határozatával.

## Tisztségviselők

**19.** Az elnök az egyesület vezető tisztségviselője. Az egyesületet teljes körűen képviseli.

Biztosítja az egyesület folyamatos működtetésének személyi és tárgyi (anyagi-) feltételeit.

Szerződéseket, megállapodásokat köt. Engedélyezi a kifizetéseket. Elnököl az egyesület közgyűlésein és elnökségi ülésein. Ellátja a közgyűlés és az elnökség által rábízott feladatokat.

Az elnök tevékenységét társadalmi megbízatásban, munkaviszonyban, vagy megbízásra irányuló jogviszonyban látja el.

**20.** Az alelnök az egyesület vezető tisztségviselője, az elnökség tagja. Akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt. Az elnökkel egyeztetve ellátja a feladatköre szerinti állandó-, továbbá a közgyűlés és az elnökség által rábízott eseti feladatokat, az egyesület képviseletét. Feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

**21.** A titkár az elnökség tagja, az egyesület napi működtetéséért felelős vezető tisztségviselő.

Így gondoskodik különösen: az egyesület napi gazdálkodásával összefüggő háttértevékenységek ellátásáról (számlák kiegyenlítése, házipénztár működtetése, bizonylatolás, könyvelés), az egyesületi nyilvántartások folyamatos vezetéséről, az egyesület napi levelezésének bonyolításáról és a „Határozatok Könyve” vezetéséről. Tevékenységét a közgyűlés és az elnökség döntéseinek megfelelően, az elnök irányítása mellett végzi. A titkár tevékenységét társadalmi megbízatásban, munkaviszonyban, vagy megbízásra irányuló jogviszonyban látja el.

## A felügyelő bizottság

**22.** Az egyesület jogszerű működését és gazdálkodását a közgyűlés által választott, három tagú felügyelő bizottság ellenőrzi.

(1) A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. Ennek során a tisztségviselőktől jelentést, az egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

(2) A könyvelési módnak megfelelő éves zárást a felügyelő bizottság elnöke ellenjegyzi.

(3) A felügyelő bizottság az éves ellenőrzésről készült jelentését a rendes közgyűlésnek köteles benyújtani.

(4) A felügyelő bizottság tagjait az elnökségi ülésekről, valamint a távollétükben meghozott valamennyi határozatról és döntésről értesíteni kell.

**23.** (1) A felügyelő bizottság köteles az elnökséget, illetve szükség esetén a közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a.) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az elnökség, vagy a közgyűlés döntését teszi szükségessé;

b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(2) Az elnökséget, illetve szükség esetén a rendkívüli közgyűlést a felügyelő bizottság indítványára  
- annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az elnökség, illetve szükség szerint a rendkívüli közgyűlés összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

(3) Ha a közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

(4) A felügyelő bizottság megbízatása a megválasztástól számított két évre szól. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik az arról való lemondással, valamint a közgyűlés határozatával.

### **A közgyűlésre, az elnökségre és a felügyelő bizottságra vonatkozó közös és egyéb szabályok**

**24.** A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján

(1) A közgyűlés és az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján  
a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy  
b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

(2) Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgáló az a személy, aki  
a.) az egyesület elnöke, vagy elnökségi tagja,  
b.) az egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik, vagy  
c.) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve  
d.) az a.)-c.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(3) Nem lehet az elnökség, illetve a felügyelő bizottság tagja olyan személy, aki az e tisztségre való megválasztását megelőző két éven belül olyan megszűnt közhasznú szervezetnél - az annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - töltött be vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

(4) Az elnökség, illetve a felügyelő bizottság tagja, illetve az annak jelölt személy köteles az egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, ha vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt, illetve arra jelölték.

### **A határozatok nyilvántartása és nyilvánossága**

**25.** (1) Az egyesület a közgyűlés, illetve az elnökség határozatait és döntéseit a „Határozatok Könyve” nyilvántartásába veszi.  
A „Határozatok Könyve” tartalmazza

- a közgyűlés, illetve az elnökségi ülés helyszínét, időpontját és tárgyaltnapirendjét;
- a közgyűlés, illetve az elnökség döntéseinek tartalmát, hatályát és a határozatok szó szerinti szövegét;
- a döntéseket támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

(2) A határozatban érintett személlyel, illetve szervezettel a határozatot a keletkezéstől számított 8 (nyolc) napon belül ajánlott levél útján közölni kell.

(3) A határozatok nyilvánosságát az egyesület által helyben szokásos módon való hivatalos közzététel, továbbá az egyesület székhelyén való kifüggesztés útján biztosítja.

(4) A „Határozatok Könyvébe”, továbbá az éves beszámolóba és a közhasznúsági jelentésbe - igényének igazolt jelzését követő 15 (tizenöt) napon belül - bárki betekinthez és arról, vagy annak egyes részeiről az iratok hozzáféréseinek helyén, saját költségére másolatot készíthet.

(5) Az egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, szolgáltatásait, azok igénybevételeinek lehetőségeit, az egyesület működőképességére vonatkozó legfontosabb eseményeket, döntéseket a helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

(6) A „Határozatok Könyve” vezetése, „Határozatok Könyve”, az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés őrzése, az azokhoz való hozzáférés biztosítása és a (3) alatti határozatok nyilvánosságra hozatala a titkár feladata.

## **VI. Az egyesület gazdálkodása**

**26.** Az egyesület céljai megvalósítása érdekében a rendelkezésére álló vagyonnal a vonatkozó jogszabályokra tekintettel, az 1. sz. mellékletben foglalt tevékenységi jegyzék alapján, jóváhagyott költségvetése szerint gazdálkodik. Az egyesület hatékonyabb gazdálkodása elősegítésére alapítványt, gazdasági társaságokat hozhat létre és működtethet.

Az egyesület bevételei:

- az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- tagdíj;
- más jogszabályokban meghatározott egyéb bevétel;
- vállalkozási tevékenységből származó bevétel;
- egyéb bevétel.

Az egyesület költségei:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), bevételarányosan megosztva;
- egyéb költségek.

## VII. Vegyes és záró rendelkezések

**27.** Banki ügyletek és gazdasági kötelezettségvállalással járó szerződéskötések esetén az elnök, az alelnök és a titkár közül bármely két fő aláírása szükséges.

Első helyen az elnök jogosult aláírni. Második helyen bármely fenti tisztségviselő jogosult aláírni, egy személy azonban csak egy jogcímen gyakorolhatja aláírási jogosultságát.

**28.** Az egyesület csatlakozhat mindazon - szellemiségét és céljai megvalósulását elősegítő - hazai és külföldi, illetve nemzetközi szervezetekhez, amelyekbe való belépésről az egyesület közgyűlése előzetes, vagy utólagos (jóváhagyó) határozat formájában dönt.

**29.** Az egyesület megszűnése esetén vagyonának felhasználásáról saját közgyűlése rendelkezik. Ilyen rendelkezés hiányában a vagyon a hitelezők kielégítése után a Magyarországi Kárpát Egyesület (Nyt. sz.: Fővárosi Bíróság, 4674/1992.) tulajdonába kerül és azt sport- (turisztikai-) célokra kell felhasználni.

## Z Á R A D É K

Jelen Alapszabályt - a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényre is tekintettel - a Kárpát Egyesület, Eger **2001. szeptember 13-i** alakuló közgyűlése fogadta el.

Az egyesületet a Heves Megyei Bíróság ..... sorszám alatt vette nyilvántartásba.

k. m. f.

.....  
elnök

.....  
jegyzőkönyvvezető

.....  
jegyzőkönyv-hitelesítő

1. sz. melléklet!